

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МУП НО г.Перми «Горсвет»
И.В.Дороднов



**План мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии наружного освещения г. Перми «Горсвет»
на 2021-2024 годы.**

| № | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Сроки выполнения | Ожидаемые результаты |
|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 Нормативно- правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1. | Разработка (актуализация) нормативных актов МУП НО г. Перми «Горсвет» в сфере противодействия коррупции. | Начальник юр.отдела, специалист по кадрам. | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции на предприятии. Оперативный контроль выявления соответствующих нарушений. |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями предприятия, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Начальник юр.отдела, специалист по кадрам. | постоянно | Своевременное доведение до работников предприятия положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на информационных стенах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления в подразделения. |
| 1.3. | Обучение начальников отделов, служб, подразделений, в должностные | Начальник юр.отдела, | Ежегодно до 31 декабря | Повышение квалификации начальников отделов, служб, подразделений. |

| | | | | |
|------|--|--|---------------|--|
| | обязанности которых входят участие в мероприятиях по противодействию коррупции | специалист по кадрам. | | Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100% |
| 2. | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности муниципального предприятия | | | |
| 2.1. | Обеспечение взаимодействия муниципального предприятия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых руководителями муниципального предприятия и придании гласности фактов коррупции | Соответствующие структурные подразделения | ежегодно | Обеспечение публичности и открытости деятельности руководителей в сфере противодействия коррупции |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности муниципального предприятия, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции | | | |
| 3.1. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в муниципальных предприятиях | Начальник юр.отдела, специалист по кадрам. | ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции на предприятии, опубликование в средствах массовой информации, и принятия необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |